

平成23年度 不祥事防止委員会年間活動計画

東広島市立三津小学校

No	月	研修内容	担当者	研修方法・資料
1	4月	研修計画確認 勤務管理 会計管理・情報管理 感情のコントロール	教頭 情報担当 事務	・勤務時間の割り振り ・入校・退校時刻記録簿 ・個人情報持ち出し規約・管理規定 ・パソコンのウイルス対策(USBセキュリテ)ー) ・ロールプレイ
2	5月	わいせつ・セクハラ 文章等の取り扱い	教頭	・教職員による不祥事の根絶 ・職場におけるセクハラの防止に向けて(県教委) ・体罰・セクハラ相談窓口について
3	6月	体罰禁止	低学年	・記者発表資料 ・懲戒処分の指針 ・悩みの共有
4	7月	児童学校生活の調査 会計管理	中学年	・いじめ・体罰・セクハラ, アンケート ・学校諸費会計等取り扱いマニュアル
5	8月	生徒指導スキルアップ 勤務管理	生徒指導主事 教頭	・行き過ぎた指導とは ・時間外勤務(入校・退校時刻記録より) ・休暇制度Q&A ・出張用務終了後の連絡
6	9月	個人情報の適正な取り扱い マナー研修	高学年	・東広島市立幼稚園・小中学校における情報管理について(市教委) ・情報の流出被害 ・接遇・電話対応・服装
7	10月	わいせつ・セクハラ防止	教務部 養護	・わいせつ行為の定義 ・記者発表資料
8	11月	飲酒運転防止・交通安全	教頭	・教職員による不祥事防止の根絶 ・標語作り
9	12月	アンケート内容の検討 交通事故防止	教務主任	・交通事故対応 ・ヒヤリハット共有
10	1月	エンカウンター内容 児童理解	なかよし	・広島県教育関係職員倫理要綱
11	2月	児童学校生活の調査 個人情報保護	生徒指導部	・いじめ・体罰・セクハラ, アンケート ・管理方法・持ち出し簿の記録 ・調査結果の共有、取組
12	3月	本年度のまとめと課題 次年度の計画準備	校長 教頭	・チェックリスト